

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Katerine Roosmery Gálvez Carías), Contract Number (DGPCVN-029-280-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (2586132754), Monthly Honorarium (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q17,580.65), CUI (2936 58641 0613), Ministerial Agreement (233-2022), Contractor NIT (99651785), Series (BE85D137), Report Period (Junio 2022), and Contract Term (16/03/2022 al 30/06/2022).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Historia, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en actividades que se realizaron por parte de la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
b) Apoyé en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
c) Apoyé en los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
d) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Katerine Roosmery Gálvez Carías
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Katerine Roosmery Gálvez Carías]

Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez]

Mirella Mendoza de Álvarez
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katerine Roosmery Gálvez Carías</u>	CUI:	<u>2936586410613</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99651785</u>
Número de Factura:	<u>2586132754</u>	Serie:	<u>BE85D137</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Historia, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en los lineamientos establecidos para seis mil visitantes al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Artes de Guatemala MUNAG.
- Brindé apoyo en las actividades que se realizaron por parte de la administración para atender a seis mil personal al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en la atención personalizada a seis mil usuarios para las actividades al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Brindé apoyo para el desarrollo de mejoras específicas para la atención de seis mil visitantes al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG-

Katerine Roosmery Gálvez Carías  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Alvarez

Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Real Palacio de los Capitanes Generales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, el 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katerine Roosmary Gálvez Carías</u>	CUI:	<u>2936586410613</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99651785</u>
Número de Factura:	<u>2586132754</u>	Serie:	<u>BE85D137</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Brindé apoyo en actividades que se realizaron por parte de la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Katerine Roosmary Gálvez Carías  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora Centro Cultural

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)